

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Obowiązuje od 09/06/2025 r.

Dzień dobry!

TuStrzelamy to platforma, która pozwala Ci nawiązać kontakt z obiektami w różnych dziedzinach strzeleckich.

Administratorem serwisu świadczącym usługi drogą elektroniczną jest NOMO GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa, NIP: 5223337472, KRS: 0001177662, sąd rejestrowy: SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, kapitał zakładowy: 5000,00 zł.

Kontakt w sprawie serwisu możliwy jest pod adresem kontakt@tustrzelamy.pl.

Poniżej znajduje się regulamin opisujący zasady korzystania z serwisu.

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) Administrator – NOMO GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa, NIP: 5223337472, KRS: 0001177662, sąd rejestrowy: SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, kapitał zakładowy: 5000,00 zł,
- 2) Obiekt – obiekt w określonej dziedzinie strzeleckiej, którego wizytówka dostępna jest w Serwisie,
- 3) Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Administratorem lub Obiektem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; Konsument jest również Użytkownikiem,
- 4) POCK – osoba fizyczna zawierająca z Administratorem lub Obiektem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; POCK jest również Użytkownikiem,
- 5) Polityka Prywatności – polityka prywatności dostępna pod adresem <https://tustrzelamy.pl/polityka-prywatnosci.pdf>,
- 6) Regulamin – niniejszy regulamin dostępny pod adresem <https://tustrzelamy.pl/regulamin.pdf>,
- 7) Regulamin Obiektu - regulamin świadczenia usług przez Obiekt dostępny dla Użytkownika z poziomu wizytówki Obiektu oraz podlegający akceptacji przez Użytkownika na etapie rezerwacji usługi w Obiekcie,
- 8) Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://tustrzelamy.pl/>,
- 9) Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z Serwisu.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Administrator świadczy na rzecz Użytkownika usługi drogą elektroniczną.
2. Z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora mogą korzystać wyłącznie osoby, które są pełnoletnie i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Jeżeli Użytkownik korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora w imieniu innego podmiotu, oświadcza, że ma upoważnienie do działania w imieniu tego innego podmiotu, a podmiot ten zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść w całości.
4. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w szczególności prawa i obowiązki Administratora oraz Użytkownika.
5. Administrator zapewnia Użytkownikowi możliwość korzystania z Serwisu, ale nie jest stroną umów, jakie Użytkownik zawiera z Obiektami w związku z korzystaniem z Serwisu. Rola Administratora ogranicza się do połączenia Użytkownika z Obiektem. Zasady świadczenia usług przez Obiekt opisane są w Regulaminie Specjalisty.
6. Użytkownik nie wnosi na rzecz Administratora jakichkolwiek opłat związanych z korzystaniem z Serwisu. Serwis umożliwia natomiast wniesienie opłaty bezpośrednio na rzecz Obiektu z wykorzystaniem zewnętrznej bramki płatności.
7. Przeglądanie publicznie dostępnej zawartości Serwisu możliwe jest bez podawania danych osobowych, ale korzystanie z niektórych funkcji Serwisu może wymagać podania określonych danych za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie.
8. Do korzystania z Serwisu nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczające są:
 - 1) dostęp do internetu,
 - 2) standardowy system operacyjny,
 - 3) standardowa przeglądarka internetowa,
 - 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail oraz aktywnego numeru telefonu – do korzystania z niektórych funkcji Serwisu.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikowi i przekazu danych w związku z korzystaniem z Serwisu, Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
10. Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Użytkownik powinien poinformować Administratora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.

§ 3 Konto Użytkownika

1. Użytkownik może dokonać rejestracji konta Użytkownika w Serwisie.

2. Rejestracja konta Użytkownika prowadzi do zawarcia z Administratorem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w postaci obsługi konta użytkownika oraz zapewniania Użytkownikowi możliwości korzystania z funkcji Serwisu dostępnych wyłącznie dla Użytkowników posiadających konto, które to funkcje opisane są w Regulaminie. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, a każda ze stron może ją w każdej chwili wypowiedzieć. Użytkownik może również od tej umowy odstąpić zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do dbałości o poufność danych dostępowych do swojego konta.
4. Część funkcji Serwisu może być dostępna wyłącznie dla Użytkownika, który posiada konto.

§ 4 Wizytówki Obiektów

1. W ramach usług świadczonych drogą elektroniczną, Administrator zapewnia Użytkownikowi możliwość przeglądania wizytówek Obiektów widocznych w Serwisie oraz wyszukiwania Obiektów za pomocą wyszukiwarki dostępnej w Serwisie.
2. Przeglądanie wizytówek oraz korzystanie z wyszukiwarki możliwe jest bez konieczności posiadania konta Użytkownika.
3. Wizytówki Obiektów zawierają informacje publikowane przez Obiekty z wykorzystaniem funkcji dostępnych dla nich w Serwisie. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w wizytówce, Użytkownik powinien skontaktować się z Obiektem. O swoich wątpliwościach Użytkownik może również powiadomić Administratora.

§ 5 Usługi świadczone przez Obiekt

1. W ramach usług świadczonych drogą elektroniczną, Administrator zapewnia Użytkownikowi możliwość rezerwacji usługi u wybranego przez Użytkownika Obiektu za pośrednictwem Serwisu.
2. Dokonanie rezerwacji wymaga posiadania konta Użytkownika.
3. Dokonanie rezerwacji odbywa się poprzez wypełnienie formularza, w którym Użytkownik podaje informacje niezbędne do dokonania rezerwacji, w szczególności wybiera zakres usługi, jaki ma zostać zrealizowany podczas rezerwacji, rodzaj rezerwacji oraz termin rezerwacji. Jeżeli wybrany przez Użytkownika Obiekt wymaga przedpłaty w procesie rezerwacji, dokonanie rezerwacji wymaga dokonania płatności przez Użytkownika. Płatność wnoszona jest za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności bezpośrednio na rzecz Obiektu.
4. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza, Użytkownikowi wyświetlone zostanie potwierdzenie rezerwacji.
5. Rezerwacja usługi prowadzi do zawarcia z wybranym przez Użytkownika Obiektem umowy o wykonanie usługi, której dotyczy rezerwacja, mocą której Obiekt zobowiązuje się wykonać usługę wybraną przez Użytkownika na etapie rezerwacji, a Użytkownik zapłacić Obiektowi wynagrodzenie, z tym zastrzeżeniem, że Obiekt może zaproponować modyfikację zakresu usług lub w ogóle odmówić realizacji usługi, jeżeli okaże się, że oczekiwania Użytkownika nie są możliwe do spełnienia

itp. W takiej sytuacji, Użytkownikowi przysługuje od Obiektu zwrot całości albo części wniesionej na rzecz Obiektu płatności, a jeżeli modyfikacja zakresu usługi wiąże się z podwyższeniem wynagrodzenia Obiektu, na co Użytkownik wyraził zgodę w rozmowie ze Obiektem, Użytkownik zobowiązany jest zapłacić Obiektowi uzupełniające wynagrodzenie. Rezerwacja usługi jest jednoznaczna z akceptacją odrębnego regulaminu Obiektu, który udostępniany jest Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu.

6. Zakres usługi świadczonej przez Obiekt wynika z opisu usługi w Serwisie. Opis ten publikowany jest przez Obiekt w ramach funkcji dostępnych dla niego w Serwisie. W razie wątpliwości co do zakresu usługi, Użytkownik powinien skontaktować się z Obiektem przed dokonaniem rezerwacji. O swoich wątpliwościach Użytkownik może również powiadomić Administratora.
7. Zasady świadczenia usługi przez Obiekt opisane są w Regulaminie Obiektu.
8. Usługa wykonywana jest w miejscu wynikającym z rodzaju wybranej usługi:
 - 1) usługa stacjonarna – usługa odbywa się w lokalu Specjalisty, pod adresem wskazanym w Serwisie; Użytkownik ponosi koszty dojazdu do miejsca odbywania się usługi,
9. O rodzaju usług dostępnych w danym Obiekcie decyduje Obiekt, co znajduje odzwierciedlenie w wizytówce Obiektu oraz informacjach dostępnych na etapie rezerwacji.
10. Administrator nie jest stroną umowy, o której mowa powyżej. Rola Administratora ogranicza się do zapewnienia Użytkownikowi technicznej możliwości zawarcia umowy bezpośrednio z Obiektem.
11. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Obiektem wybranym przez Użytkownika, którego dane identyfikacyjne widoczne są w Serwisie. Jeżeli Obiekt zapewnia taką możliwość, Użytkownik może na etapie rezerwacji dokonać wyboru pracownika Obiektu, który wykona usługę w imieniu Obiektu.
12. Wynagrodzenie należne Obiektowi za wykonanie usługi wskazane jest w opisie usługi, o którym mowa powyżej. Jeżeli wynagrodzenie określone jest poprzez wskazanie widełek, ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie ustalona podczas wizyty w Obiekcie.
13. Jeżeli w procesie rezerwacji Użytkownik dokonuje na rzecz Obiektu płatności części wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, płatność tę poczytuje się jako zadatek, o którym mowa w art. 394 Kodeksu cywilnego. Jeżeli natomiast Użytkownik dokonuje płatności całości wynagrodzenia, płatność tę poczytuje się jako zapłatę z góry należnego Obiektowi wynagrodzenia.
14. Zmiana umówionego uprzednio terminu wykonywania usługi w możliwa jest wyłącznie w sytuacji, gdy Obiektu zapewnia taką możliwość oraz w granicach dostępności Obiektu wynikających z kalendarza Obiektu.
15. Użytkownik może odwołać rezerwację. Jeżeli rezerwacji towarzyszy przedpłata, a rezerwacja zostaje odwołana nie później niż na 24 godziny przed zarezerwowanym terminem wykonywania usługi, kwota przedpłaty zwracana jest automatycznie Użytkownikowi. Jeżeli rezerwacja zostaje odwołana później niż na 24 godziny przed zarezerwowanym terminem wykonywania usługi, zwrot przedpłaty nie przysługuje Użytkownikowi. Użytkownik może zwrócić się indywidualnie do Obiektu o zwrot przedpłaty, ale Obiekt samodzielnie podejmuje decyzję w tym zakresie.

§ 7 Opinie na temat Obiektów

1. W ramach usług świadczonych drogą elektroniczną, Administrator zapewnia Użytkownikowi możliwość publikowania oraz przeglądania opinii na temat Obiektów.
2. Opinie na temat Obiektów może publikować wyłącznie Użytkownik, który posiada konto.
3. Opinię może dodać wyłącznie Użytkownik, który korzystał uprzednio z usług Obiektu, co jest potwierdzane przez system teleinformatyczny Serwisu.
4. Dodanie opinii możliwe jest wyłącznie w terminie do 30 dni od wykonania usługi w Obiekcie. Administrator zachowuje prawo do kasowania opinii dodawanych po tym terminie.
5. Jeżeli Administrator poweźmie podejrzenie, że usługa nie odbyła się, a Użytkownik mimo to dodał opinię, Administrator może wstrzymać publikację takiej opinii do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Użytkownika.
6. Dodając opinię, Użytkownik wyraża zgodę na jej publikację w Serwisie wraz ze swoimi danymi osobowymi, takimi jak imię i nazwisko. Użytkownik może w każdej chwili cofnąć zgodę, kontaktując się z Administratorem, co prowadzi do usunięcia opinii.
7. Administrator zapewnia jedynie zasoby teleinformatyczne do przechowywania i publikowania opinii, nie sprawując kontroli prewencyjnej nad treściami opinii, ale zachowuje prawo do moderacji lub usuwania opinii naruszających prawo, Regulamin lub dobre obyczaje.

§ 8 Powiadomienia SMS

1. W związku z korzystaniem z Serwisu, Użytkownik może otrzymać powiadomienia SMS.
2. Wiadomości SMS mogą być wysyłane w następujących sytuacjach:
 - 1) umówienie usługi w przypadku dodania rezerwacji usługi do kalendarza samodzielnie przez Obiekt (chyba że Obiekt wyłączy wysyłkę w odniesieniu do konkretnej usługi),
 - 2) odwołanie rezerwacji,
 - 3) edycja rezerwacji,
 - 4) przypomnienie o terminie rezerwacji,

- 5) zaproszenie do korzystania z Serwisu (tylko przy dodaniu Użytkownika do bazy w ramach konta biznesowego samodzielnie przez Obiekt).

§ 9 Niedozwolone zachowania

1. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Serwisu w sposób zgodny z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.
2. Zakazane są, w szczególności, następujące działania:
 - 1) przesyłanie treści bezprawnych,
 - 2) wykorzystywanie Serwisu do prowadzenia działań marketingowych,
 - 3) naruszanie prywatności innych Użytkowników,
 - 4) próby uzyskania dostępu do zasobów nieprzeznaczonych dla Użytkownika,
 - 5) dodawanie opinii o Ekspertach niezgodnych z prawdą,
 - 6) próby zaburzenia prawidłowego działania Serwisu,
 - 7) próby pozyskiwania danych do celów innych niż tematyka Serwisu,
 - 8) działania noszące znamiona czynów nieuczciwej konkurencji, w szczególności próby podszywania się pod Administratora lub działanie na jego szkodę,
 - 9) naruszanie praw autorskich do elementów, treści Serwisu.
3. W razie stwierdzenia niedozwolonego korzystania z Serwisu przez Użytkownika, Administrator wysyła do Użytkownika upomnienie.
4. W razie stwierdzenia powtórnego niedozwolonego korzystania z Serwisu, Administrator może wypowiedzieć umowę o obsługę konta Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym, co powoduje utratę dostępu Użytkownika do funkcji Serwisu dostępnych dla użytkowników posiadających konta.

§ 10 Reklamacje

1. Reklamacje związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną przez Administratora mogą być składane pisemnie na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną na adres kontakt@tustrzelamy.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na identyfikację Użytkownika, opis okoliczności, których dotyczy reklamacja oraz żądania Użytkownika związane z reklamacją.
3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od doręczenia reklamacji.
4. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Obiekt powinny być kierowane bezpośrednio do Obiektów. W razie otrzymania takiej reklamacji przez Administratora, Administrator przekazuje reklamację do właściwego Obiektu.
5. Zasady rozpatrywania reklamacji przez Obiekt opisane są w Regulaminie Obiektu.

§ 11 Szczególnie uprawnienia Konsumenta oraz POCK

1. Konsument oraz POCK mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość z Administratorem w terminie 14 dni od jej zawarcia.

2. Zasady odstąpienia od umowy zawartej za pośrednictwem Serwisu z Obiektem wynikają z Regulaminu Obejktu.
3. Aby odstąpić od umowy zawartej z Administratorem, Konsument lub POCK musi poinformować Administratora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:
 - 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Administratorem,
 - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika prawa konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
5. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubownie.uokik.gov.pl>.
6. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 12 Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Administrator.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Użytkownik może kontaktować się pod adresem e-mail odo@tustrzelamy.pl.
3. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są przez Administratora w celu świadczenia usług drogą elektroniczną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz w celach archiwalnych na potrzeby dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).
4. Jeżeli Użytkownik składa reklamację, dane osobowe Użytkownika przetwarzane są również przez Administratora w celu obsługi procesu reklamacyjnego oraz w celach archiwalnych na potrzeby dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).
5. Dane osobowe Użytkownika przechowywane są do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z usługami świadczonymi drogą elektroniczną.
6. Uprawnienia Użytkownika związane z przetwarzaniem jego danych osobowych: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W sytuacji, w której Użytkownik zawiera umowę z Obiektem, samodzielnym, niezależnym administratorem danych osobowych Użytkownika staje się również Obiekt. Informacje w

zakresie przetwarzania danych osobowych przez Obiekt zawarte są w Regulaminie Obiektu.

8. Serwis wykorzystują technologię plików cookies oraz inne, podobne technologie śledzące.
9. Szczegóły związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz plikami cookies opisane są w Polityce Prywatności.

§ 13 Zgłaszanie naruszeń

1. Jeżeli Użytkownik uważa, że jakiegokolwiek materiały, treści lub informacje zawarte w Serwisie naruszają jego prawa, dobra lub interesy, może przesłać stosownej treści zgłoszenie na adres e-mail kontakt@tustrzelamy.pl.
2. Administrator rozpatruje zgłoszenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 14 Pozostałe postanowienia

1. Regulamin może podlegać zmianom z ważnych powodów takich jak zmiany prawne, technologiczne lub biznesowe. O planowanej zmianie Regulaminu Użytkownik, który posiada konto Użytkownika jest wcześniej powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie braku zgody na wprowadzane zmiany, Użytkownik może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów zaprzestać korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora, w tym wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie spory związane z Serwisem rozstrzyga sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Administratora, z tym zastrzeżeniem, że postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz POCK w przypadku których właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.